

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ возмездного оказания услуг

г. Москва

2019 г.

Настоящим **Индивидуальный Предприниматель Аристархова Светлана Юрьевна, ОГРНИП 309507432300032**, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, выражает намерение заключить договор с **Заказчиком** на оказание услуги по бронированию мест и участию представителей Заказчика в **Мероприятии** Исполнителя на условиях настоящей оферты (далее по тексту — **Договор**).

1. Термины и определения

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта — опубликованное на странице в сети Интернет по следующей ссылке: <http://callcenterevent.ru/docs/offers/2019/eccs/Oferta19ECCS.pdf> предложение Исполнителя заключить Договор с Заказчиком, содержащее все существенные условия возмездного оказания Услуги. Договор заключается посредством Акцепта настоящей Оферты. Договор действует с момента Акцепта Оферты до момента завершения Мероприятия или его одностороннего, или двустороннего расторжения.

Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты. Акцепт Оферты наступает с момента подачи Заявки Заказчиком. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

Заказчик — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем Услуги по заключенному Договору.

Заявка — письменная или электронная заявка, направленная Исполнителю от имени Заказчика по электронной почте 19eccs@callcenterevent.ru, через регистрационную форму на вебсайте <http://callcenterevent.ru/eccs/> либо другим общедоступным способом, содержащая информацию об участнике(ах) Мероприятия со стороны Заказчика, а именно: количество участников (делегатов), их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты.

Мероприятие — проводимое Исполнителем мероприятие:

Название: Девятая ежегодная конференция руководителей и ключевых менеджеров – “Передовой Опыт Контактных Центров — IX Excellence in Contact Center Summit – 2019”

Дата: 18 - 19 июня 2019г.

Место проведения: г. Москва, ул. Русаковская, д.24, Холидей Инн Сокольники.

Программа Мероприятия: актуальная версия представлена и может обновляться на странице:

http://callcenterevent.ru/eccs/?page_id=448

Услуга — оказываемая Заказчику услуга по бронированию мест(а) и участию в Мероприятии делегата(ов) Заказчика на основании данных из Заявки.

Стоимость услуги — стоимость, определяемая на основании Заявки Заказчика в соответствии с действующими ценами, указанными в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора оказать Заказчику Услугу.

2.2. Заказчик обязуется оплатить и принять Услугу в соответствии с условиями Договора.

3. Общие условия оказания услуги

3.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику только при выполнении следующих условий:

3.1.1. Заказчик осуществил Акцепт Оферты.

3.1.2. Заказчик произвел **своевременную и полную предоплату** Стоимости Услуги, определяемой на основании Заявки Заказчика.

3.2. Услуга предоставляются Заказчику исключительно в объеме и в формате, соответствующим Заявке Заказчика, а также сумме произведенной им предоплаты.

3.2.1. Услуга по бронированию мест по Заявке оказывается в день поступления оплаты Стоимости Услуги от Заказчика на основании счета, полученного от Исполнителя, и на расчетный счет Исполнителя.

3.2.2. Услуга по участию в Мероприятии представителей Заказчика на основании данных из Заявки оказывается в даты проведения Мероприятия при условии полной предоплаты Стоимости Услуги в соответствии с п.5 Оферты.

3.3. Факт выполнения взаимных обязательств и принятия Услуг по Договору Стороны фиксируют подписанием Акта об оказании услуг (далее «Акт») или по факту отсутствия письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, оказанных по Договору, согласно п.3.4 и п.3.5. Представитель Заказчика забирает у Исполнителя во время проведения Мероприятия два экземпляра Акта об оказании Услуг, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя, либо Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта в течение 3-х дней после окончания Мероприятия. Заказчик, при отсутствии замечаний к Услугам, оказанным по Договору, обязан передать Исполнителю один экземпляр Акта, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика.

3.4. При наличии у Заказчика замечаний к Услугам, оказанным по Договору, Заказчик в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты завершения Мероприятия, передает Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных по Договору.

3.5. При этом Услуги считаются принятыми Заказчиком, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения Мероприятия в адрес Исполнителя не поступит подписанный экземпляр Акта или письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных по Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Заказчику Услугу в течение срока действия Договора.

4.1.2. Возвратить Заказчику по его письменному требованию сумму предоплаты на условиях, предусмотренных в п.9.3, 9.4, 9.5 Оферты, в случаях:

а) отказа Заказчика от исполнения Договора на условиях, предусмотренных Офертой;

б) в случае отзыва Оферты, отмены, переноса сроков, места проведения Мероприятия.

Возврат осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента расторжения Договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Приостановить оказание услуг по Договору или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

а) если Заявка, предоставленная Заказчиком, не содержит необходимой информации, а именно: количество представителей, их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты, или информация не соответствует действительности;

б) если Стоимость Услуги по Договору превышает сумму, оплаченную Заказчиком в качестве предоплаты за оказание Услуги;

в) при нарушении Заказчиком своих обязательств, принятых в соответствии с Офертой;

г) при нарушении Заказчиком порядка расчетов, указанных в п.5 Оферты.

4.2.2. Не принимать изменения в Заявке Заказчика, позднее, чем за 2 дня до даты начала Мероприятия.

4.2.3. Вносить изменения в Оферту в установленном Офертой порядке.

4.2.4. Вносить любые изменения в программу Мероприятия, не изменяя основную тематическую направленность и исключая изменение сроков и места проведения. Обновления Программы публикуются на официальной интернет странице Мероприятия: http://callcenterevent.ru/eccs/?page_id=448

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями Оферты.

4.3.2. Указать в Заявке достоверную информацию, а именно: количество участников, их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты.

4.3.3. Своевременно письменно информировать Исполнителя обо всех изменениях в Заявке.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любой момент отказаться от участия или сократить количество участников в Мероприятии.

4.4.2. Изменить сведения о своих представителях в Заявке, согласно п.4.3.3. и п.4.2.2. Оферты.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем по Договору, определяется в соответствии с Заявкой Заказчика, исходя из цены, указанной в Приложении к Договору.

5.2. Цены, устанавливаемые Исполнителем, могут быть изменены в соответствии с п.8.3. Оферты в любое время до Акцепта Оферты Заказчиком без персонального уведомления. Новые цены вступают в силу с момента опубликования новой версии Оферты на странице: <http://callcenterevent.ru/docs/offers/2019/eccs/Oferta19ECCS.pdf>, если иной срок вступления новых цен не определен дополнительно при их опубликовании.

5.3. Оплата Стоимости Услуги производится Заказчиком на основании **Счета**, полученного от Исполнителя в порядке предварительной оплаты в размере 100% суммы счета.

5.4. Оплата **Счета** производится Заказчиком **в течение 15-ти рабочих дней после Акцепта Оферты, если иное не указано в счете.**

5.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

5.5. Обязанности Заказчика по оплате Стоимости Услуги считаются выполненными в момент списания с расчетного счета Заказчика денежных средств в размере полной Стоимости Услуги.

5.6. Предоплата считается полностью произведенной после поступления денежных средств Заказчика в размере полной Стоимости Услуги на расчетный счет Исполнителя.

6. Акцепт оферты и заключение договора

6.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем подачи Заявки.

6.2. Заявки принимаются не позднее 15 июня 2019г.

7. Срок действия и изменение условий оферты

7.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на интернет странице Исполнителя <http://callcenterevent.ru/docs/offers/2019/eccs/Oferta19ECCS.pdf> и действует до тех пор, пока не будет опубликована новая версия.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

8. Срок действия и изменение договора

8.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.

8.2. Договор действует с момента Акцепта Оферты до момента завершения Мероприятия или его расторжения по инициативе любой из сторон.

8.3. Изменения в Оферте, произошедшие после Акцепта Заказчиком, не влекут за собой внесение этих изменений в уже заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор.

8.4. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается расторгнутым с момента отзыва, а предоплата возвращается Заказчику в порядке, установленном в п. 4.1.2 Оферты.

9. Расторжение договора. Отказ от услуги и/или сокращение Заявки

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.1.1. По соглашению Сторон в любое время до даты начала Мероприятия.

9.1.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящей Офертой.

9.2. Расторжение Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

9.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика (полный отказ от участия в Мероприятии)

Исполнитель возвращает Стоимость Услуги, оплаченную Заказчиком, за вычетом:

9.3.1. административных расходов на предварительное бронирование мест по Заявке в размере **3.900 рублей** за каждого делегата в Заявке при расторжении Договора **не позднее, чем за 5 дней** до начала Мероприятия.

9.3.2. административных расходов на предварительное бронирование мест по Заявке в размере **9.900 рублей** за каждого делегата в Заявке при расторжении Договора **позднее, чем за 5 дней** до начала Мероприятия.

9.4. В случае сокращения количества делегатов, изменения формата участия, влекущих уменьшение Стоимости Услуги (частичный отказ или сокращения участия в Мероприятии), Исполнитель пересчитывает Стоимость Услуги на основании цен, действующих на момент внесения изменений, и возвращает Заказчику разницу в Стоимости Услуги за вычетом:

9.4.1. административных расходов на изменение предварительного бронирования по Заявке в размере **3.900 рублей** за каждого удаленного из Заявки делегата при внесении изменений **не позднее, чем за 5 дней** до начала Мероприятия.

9.4.2. административных расходов на изменение предварительного бронирования по Заявке в размере **9.900 рублей** за каждого удаленного из Заявки делегата при внесении изменений **позднее, чем за 5 дней** до начала Мероприятия.

9.5. В случае полного или частичного отказа от участия, изменения формата участия, сокращения Заявки, не явки делегатов Заказчика **в день начала Мероприятия**, Исполнитель полностью освобождается от обязательства вернуть Заказчику оплаченную Стоимость Услуги.

10. Ответственность

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несет никакой ответственности по Оферте в случаях наступления каких-либо убытков Заказчика от участия в Мероприятии вне зависимости от того, мог ли, Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет.

10.3. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по Договору.

10.4. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем Договора.

11. Прочие условия

11.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если споры между Заказчиком и Исполнителем в отношении Договора не разрешены путем переговоров Сторон, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

11.2. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

Реквизиты исполнителя:

ИП Аристархова Светлана Юрьевна

ОГРНИП 309507432300032 ИНН 502105486385

Юридический адрес: 142184 Московская область, г. Подольск мкрн.Климовск, ул. Революции, 4-211.

Адрес для почтовых и курьерских отправок: 105523 Москва, ул. 13-я Парковая, 38-2-60.

Тел.: +7 (495) 995-8007

Банк получателя: АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК: 044525593

Корсчет: № 30101810200000000593

Расчетный счет в рублях РФ № 40802810902730001770

Аристархова С.Ю.



Приложение №1 к Договору Публичной Оферты

СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указана в Рублях РФ **не учитывают и не включают в себя:**

- НДС РФ в связи с применением УСН на основании статей 346.12 и 346.13 НК РФ.
- Любые налоги, необходимость оплаты которых возникают у Заказчика (для нерезидентов РФ) в связи с оплатой Стоимости Услуг.
- Любые банковские комиссии, сборы и т.п., необходимость оплаты которых возникают у Заказчика в связи с оплатой Стоимости Услуг.

УСЛУГА «ПОЛНЫЙ ПАКЕТ» - ДЕЛЕГАТ КОНФЕРЕНЦИИ, включает:

- аккредитация делегата Конференции на 2 дня
- прямая интернет-трансляция Конференции на 1 устройстве одновременно (например, для коллеги в КЦ)
- полная запись всех выступлений на Конференции и презентаций в Демо-зоне, включая слайды презентаций и голос спикера
- доступ в зону презентаций и демонстраций в рамках программы Демо-зоны (технологические и бизнес решения для контакт-центров)
- многостраничный аналитический отчет с результатами глобального бенчмаркинг-исследования рынка контакт-центров (7 тематических разделов с диаграммами, таблицами, выводами и рекомендациями экспертов)
- **дополнительные опции (по желанию, по предварительной записи и при наличии мест):**
 - один мастер-класс на выбор
 - одна экскурсия (сайт-тур) в контакт-центр по программе "открытых дверей"
 - участие в Гран-При Менеджеров

Стоимость Услуги:

- Два дня: 39 900 ₽
- Один день: 24 900 ₽

УСЛУГА «ОНЛАЙН ПАКЕТ» - ИНТЕРНЕТ ТРАНСЛЯЦИЯ И ДОСТУП К ЗАПИСИ КОНФЕРЕНЦИИ, включает:

- прямая интернет-трансляция выступлений на Конференции в интернет браузере
- запись выступлений на Конференции и презентаций в Демо-зоне, включая слайды презентаций и голос спикера

трансляция и запись двух полных дней уже включены в "ПОЛНЫЙ ПАКЕТ" и не требует доплаты

Стоимость Услуги:

- 1/2 любого дня – 4 990 ₽
- полный день на выбор – 9 990 ₽
- два полных дня (вся Конференция)
 - для 1 одновременного подключения – 19 900 ₽
 - до 5-ти одновременных подключений – 39 900 ₽
 - 5 и более одновременных подключений – 49 900 ₽

УСЛУГА «ЭКСПУРСИЯ» - ПОСЕЩЕНИЕ С ЦЕЛЬЮ ОБМЕНА ОПЫТОМ ПЛОЩАДКИ КОНТАКТ-ЦЕНТРА, включает:

- согласование и подтверждение участия для 1 делегата
- бронирование 1 места в группе
- 2-3-х часовая обзорная экскурсия по площадке контакт-центра, встреча с ключевыми менеджерами, обсуждение увиденного, обмен опытом, ответы на вопросы делегатов

Стоимость Услуги: 9 900 ₽

УСЛУГА «МАСТЕР-КЛАСС» - УЧАСТИЕ В МАСТЕР-КЛАССАХ

- аккредитация 1 участника на выбранный Мастер-класс(ы) 19 июня
- доступ на Конференцию только во второй день 19 июня

Стоимость Услуги: 19 900 Р

УСЛУГА «ГРАН ПРИ МЕНЕДЖЕРОВ» - УЧАСТИЕ В ЧЕМПИОНАТЕ МЕНЕДЖЕРОВ И ПРОХОЖДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПО СТАНДАРТАМ ICCSI, включает:

- участие в Гран При менеджеров – чемпионате профессионального мастерства по 4 компетенциям и сертификационном экзамене на соответствие стандартам ICCSI
- получение Награды Чемпионата и Сертификата в случае успешного прохождения

Стоимость Услуги: 9.900 Р

УСЛУГА «ПРЕЗЕНТАЦИЯ/РАБОЧЕЕ МЕСТО»

Пакет 1: Выступление 20 минут, включая трансляцию и запись

Стоимость Услуги: 39.900 Р (дополнительные 20 минут со скидкой 50%).

Пакет 2: Пакет 1 + место для ролл-ап + доступ в зону нетворкинга и бизнес-ланчей делегатов Конференции 2 дня

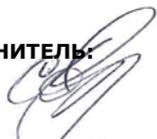
Стоимость Услуги: 98.900 Р (дополнительные 20 минут со скидкой 50%).

СКИДКИ И ЛЬГОТЫ:

- **Могут предоставляться скидки от указанной выше стоимости услуги при указании в Заявке промо-кода**
- **3+ участника «ПОЛНЫЙ ПАКЕТ»** — 32 900 Р, другие скидки и специальные предложения не применяются
- **Для членов НАКЦ «ПОЛНЫЙ ПАКЕТ»** - бесплатно для 1 представителя на 2 дня или «ОНЛАЙН ПАКЕТ» — бесплатно до 5-ти одновременных подключений

Скидки и специальные предложения не суммируются вместе.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



Аристархова С.Ю.

